

De algemene voorwaarden van Arehbo (Service & Advies) v.o.f. bestaan uit vier hoofdstukken i.v.m. de verschillende activiteiten. Hoofdstuk 1 bevat bepalingen die van toepassing zijn op alle activiteiten van Arehbo. Hoofdstuk 2, 3 en 4 zijn van toepassing indien sprake is van het leveren van een brandwacht (hoofdstuk 2), het onderhoud van blusmiddelen (hoofdstuk 3) of het leveren van cursussen, opleidingen en examens (hoofdstuk 4).

#### [Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen](#)

#### [Hoofdstuk 2 – Bijzondere voorwaarden \(brandwacht\)](#)

#### [Hoofdstuk 3 – Bijzondere voorwaarden \(onderhoud blusmiddelen\)](#)

#### [Hoofdstuk 4 – Bijzondere voorwaarden \(Opleidingen\)](#)

### Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

- Oprachtnemer: Arehbo (service & advies) waaronder mede begrepen aan Arehbo (service & advies) gelieerde ondernemingen.
- Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf indien de betrokken overeenkomst geen verband houdt met de beroepsactiviteit van die natuurlijke persoon.
- Afnemer: de wederpartij van Oprachtnemer.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Oprachtnemer en Afnemer.
- Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden van Oprachtnemer.
- Schriftelijk(e): in geschrift of via een Elektronisch Communicatiemedium.
- Elektronisch Communicatiemedium: email, whatsapp, SMS, het contactformulier via de website van Oprachtnemer, danwel een door Oprachtnemer gehanteerd elektronisch communicatiemedium.
- Werkdag(en): maandag tot en met vrijdag met uitzondering van een algemeen ter plaatse van uitvoering of levering erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, de bouwvak vakantieperiode, danwel een andere vakantie- of ADV dag en/of andere collectieve vrije dag.

#### Artikel 2 Voorrang en uitleg

1. De bepalingen uit de hoofdstukken 2 t/m 4 (bijzondere bepalingen) hebben voorrang boven de algemene bepalingen uit hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden.
2. Indien een bijzondere bepaling uit de hoofdstukken 2 t/m 4 strijdig is met een andere bijzondere bepaling, dan geldt de meest gunstige bepaling voor Oprachtnemer.
3. De Overeenkomst en Algemene Voorwaarden worden steeds uitgelegd op de voor Oprachtnemer meest gunstige wijze.

#### Artikel 3 Algemeen

1. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden gelden voor iedere huidige en toekomstige aanbieding, offerte en/of overeenkomst tussen Oprachtnemer en een Afnemer waarop Oprachtnemer de Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Oprachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden zijn of worden ingeschakeld.
3. Indien een of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Oprachtnemer en Afnemer zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

#### Artikel 4 Elektronische communicatie

1. Indien de Afnemer gebruik maakt van een Elektronisch Communicatiemedium rust op de Afnemer het risico van het gebruik daarvan en is jegens Oprachtnemer gehouden tot behoorlijke maatregelen ter voorkoming van onbedoeld en/of onrechtmatig gebruik van dat Elektronisch Communicatiemedium.
2. Indien de Afnemer een Elektronisch Communicatiemedium gebruikt of beschikbaar heeft voor berichtenverkeer met Oprachtnemer, dan wordt de Afnemer jegens Oprachtnemer steeds vermoed de verzender danwel ontvanger van een bericht via dat Elektronisch Communicatiemedium te zijn, behoudens tegenbewijs van de Afnemer.

#### Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. Afnemer is gerechtigd een of meer vertegenwoordigers aan te wijzen om als zijn gemachtigde op te treden. Afnemer stelt Oprachtnemer hier onverwijld Schriftelijk van in kennis. De gemachtigde van de Afnemer vertegenwoordigt de Afnemer voor zover de bevoegdheid daartoe uitdrukkelijk en Schriftelijk aan Oprachtnemer is meegegeed.
2. Oprachtnemer wordt uitsluitend vertegenwoordigd door de directie van Oprachtnemer. Oprachtnemer is niet gebonden aan overeenkomsten en/of afspraken die worden gemaakt met personeelsleden of andere vertegenwoordigers. Oprachtnemer

raakt eerst dan gebonden aan overeenkomsten of afspraken met personeelsleden of andere vertegenwoordigers, indien de directie van Oprachtnemer expliciet instemt met de Overeenkomst of afspraken, danwel uitvoering geeft aan de Overeenkomst of afspraken.

#### Artikel 6 Overeenkomst en offertes

1. Offertes van Oprachtnemer zijn steeds vrijblijvend en kunnen slechts Schriftelijk en zonder afwijkingen worden aanvaard. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen t.o.v. de offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de Overeenkomst pas tot stand, indien Oprachtnemer aan de Afnemer bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen of start met de uitvoering van de werkzaamheden.
2. De termijn voor aanvaarding van offertes bedraagt 14 dagen na de datum van de offerte.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Oprachtnemer niet tot levering van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

#### Artikel 7 Termijnen

1. Leverings- of opleveringstermijnen zijn indicatief en geven de Afnemer bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Afnemer uit welke hoofde ook jegens Oprachtnemer en/of diens hulppersonen in verband met een overeenkomst of uit hoofde van onrechtmatige daad vervallen door verloop van één jaar na het moment waarop de Afnemer bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en/of bevoegdheden.
3. In afwijking van lid 2 geldt voor de Afnemer die handelt in de hoedanigheid van Consument een verjaringstermijn van een jaar.
4. Stuitingshandelingen kunnen uitsluitend geschieden middels aangetekende brief of middels deurwaardersexploot.

#### Artikel 8 Prijzen en facturatie

1. De door Oprachtnemer gehanteerde tarieven en prijzen zijn in EURO en exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder parkeerkosten, verzend-, vervoers-, opslag-, verpakings- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Ook zijn uitgesloten de kosten van huur van een heftruck, shovel en/of graafmachine en/of hoogwerker. Indien de Afnemer een Consument is, dan is gelden de gehanteerde tarieven als zijnde in EURO en inclusief BTW.
2. Elke gedeeltelijke levering, waaronder tevens begrepen leveringen van onderdelen van een samengestelde opdracht, kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
3. De Oprachtnemer is gerechtigd om het werk in door Oprachtnemer te bepalen termijnen te factureren. Bij overschrijding van de betalingsverplichtingen is Oprachtnemer gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten. De termijn van (op)levering wordt verlengd met het aantal dagen dat facturen van Oprachtnemer te laat zijn betaald.
4. Indien geen prijs is overeengekomen, slechts bij wijze van indicatie een prijs is gegeven, danwel sprake is van meerwerk, dan wordt de het loon van Oprachtnemer op nacalculatie berekend tegen de gangbare tarieven van Oprachtnemer, vermeerderd met de door Oprachtnemer gemaakte kosten.
5. Oprachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Oprachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en uitvoering van de Overeenkomst significante prijswijzigingen (van 5% of meer) hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld, materialen, lonen, grondstoffen of huurprijzen. Een Afnemer die Consument is, is in geval van prijsstijging binnen drie (3) maanden na het sluiten van de Overeenkomst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, tenzij Oprachtnemer alsnog bereid is de Overeenkomst uit te voeren op basis van de oorspronkelijke prijs.
6. De Oprachtnemer is gerechtigd om de door Oprachtnemer gehanteerde uurtarieven en/of eenheidsprijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren conform de consumentenprijsindex (CPI).

#### Artikel 9 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Oprachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Afnemer dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Oprachtnemer binnen 8 dagen na factuurdatum Schriftelijk kenbaar te maken aan Oprachtnemer, bij gebreke waarvan Afnemer geacht wordt te hebben ingestemd met de factuur en het factuurbedrag. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
3. De Afnemer raakt direct in verzuim door het enkel verstrijken van een betalingstermijn. De Afnemer raakt na het verstrijken van een betalingstermijn een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt. Voor Afnemers die niet handelen in de uitoefening van beroep en/of bedrijf geldt een contractuele rente van 0,70% per maand. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Afnemer in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

4. In geval van fusie, vervreemding van (een deel van) de onderneming, liquidatie, (aanvraag van) faillissement, (conservatoir) beslag of (aanvraag van) surseance van betaling, belangrijke wijzigingen in de bedrijfsleiding van de Afnemer zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Afnemer direct opeisbaar.

#### Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud en zekerheid

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Afnemer alle navolgende verplichtingen uit alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. De Afnemer is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Afnemer verplicht Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte te stellen.

4. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Afnemer reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

5. Indien de door Opdrachtnemer geleverde goederen op de locatie van het werk en/of een opslaglocatie en/of de vestiging van de Afnemer zijn vermengd met goederen van derden of de Afnemer, dan gelden de door Opdrachtnemer aangewezen goederen tot het aantal en dezelfde soort als zijnde de goederen van de Opdrachtnemer.

#### Artikel 11 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:

- Afnemer de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.  
- na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Afnemer de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Afnemer slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- Afnemer bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Zodra zekerheid is gesteld, vervalt de bevoegdheid tot opschorting, tenzij deze voldoening daardoor onredelijk is vertraagd.

- Afnemer het vrije beheer over zijn vermogen verliest, danwel een aanvraag heeft gedaan, danwel is betrokken in een aanvraag tot ontbinding van de (huwelijksgoederen)gemeenschap waarvan Afnemer deelgenoot is.

- (conservatoir en/of executoriaal) beslag wordt gelegd ten laste van Afnemer  
- een verzoek tot faillissement is aangevraagd tegen Afnemer, danwel sprake is van (Voorlopige) surseance van betaling, danwel een aanvraag is gedaan door Afnemer tot toelating tot de WSNP.

- het perceel waarop de werkzaamheden door Opdrachtnemer worden of zijn uitgevoerd te koop wordt gezet.

- de Afnemer Nederland metterwoon verlaat.

2. Indien Afnemer de Overeenkomst ontbindt, annuleert, opzegt, of anderszins beëindigt, dan heeft Opdrachtnemer aanspraak op een vergoeding overeenkomstig artikel 7:764 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De Afnemer is jegens Opdrachtnemer gehouden het werk en zijn (on)roerende goederen en/of hulppersonen te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade, verlies en/of diefstal.

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat onder de door Afnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat of indien het voorval niet onder de verzekering valt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag ter grote van 15% van de gefactureerde en betaalde aanneemsom of prijs. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de betrokken Afnemer(s) bedraagt in geen geval meer dan € 2.000,-.

2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

3. De maximumbedragen in dit artikel gelden niet indien de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die ontstaat doordat of nadat Afnemer het werk na oplevering in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren.

5. Iedere beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden kan ook door (toe)leveranciers of hulppersonen van Opdrachtnemer worden ingeroepen jegens de Afnemer.

#### Artikel 13 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden in ieder geval begrepen doch niet beperkt tot (dreiging of gevolgen van): oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, bouwstop, onbeschikbaarheid van hulppersonen of machines, plotselinge arbeidsongeschiktheid van werknemers, epidemie, pandemie, storingen in het computernetwerk, onwerkbare dagen, werkstaking, onwerkbaar weer (zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer) en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen een kantoor en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van Opdrachtnemer, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van haar verplichtingen en zonder dat zij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is artikel 14 lid 3 van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 14 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Alle rechten van intellectueel eigendom berusten bij Opdrachtnemer.

2. Alle door Opdrachtnemer eventueel verstrekte stukken, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden enz., zijn uitsluitend bestemd om door de Afnemer te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden veelevoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Ieder gebruik, veelevoudiging of openbaarmaking van de werken dat buiten het gebruiksrecht van lid 2 valt, wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht. Afnemer zal een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van eenmaal het factuurbedrag voor de werken, althans het factuur en/of overeengekomen bedrag waarvan de werken deel uitmaken, per inbreukmakende handeling betalen aan Opdrachtnemer, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen.

#### Artikel 15 Geschillen

1. Op elke huidige en toekomstige overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Afnemer is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

2. De Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen uit hoofde van de huidige en/of toekomstige overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden en/of andere rechtsbetrekkingen.

Hoofdstuk 2 – Bijzondere voorwaarden (brandwacht)

Artikel 16 Toepasselijkheid

Deze bepalingen zijn van toepassing indien Opdrachtnemer (mede) diensten verleent bestaande uit de levering van een brandwacht.

Artikel 17 Definities

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Afnemer uit te voeren handelingen en verrichtingen welke nuttig en nodig zijn om de Diensten te leveren.

Diensten: diensten die (mede) bestaan uit het leveren van een of meerdere brandwachten.

Hulpmiddelen: ten behoeve van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer ingezette middelen en goederen, zoals hoogwerkers, machines, ladders, onderhoudsmiddelen, reinigingsmiddelen, etc.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Afnemer.

Object: het te beveiligen (onroerende) goed uit hoofde van de Werkzaamheden, met inbegrip van maar niet beperkt tot de binnen- en buitenzijde van een woning of pand, een (vracht)auto, een bus, sanitair, een productiemiddel, een fabriek, een terrein, een installatie, een voorraad, een inventaris en/of een andere roerende dan wel onroerende zaak, geen uitgezonderd.

Artikel 18 Duur overeenkomst

1. De overeenkomst geldt voor bepaalde tijd voor de duur zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Indien geen termijn is overeengekomen, dan geldt de Overeenkomst als te zijn aangegaan voor 24 uur.
3. Na ommekomst van de looptijd van de Overeenkomst, wordt deze steeds en automatisch voortgezet voor een nieuwe periode van twaalf maanden.
4. De Overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 24 uur.

Artikel 19 Hulpmiddelen en voorwaarden

1. Afnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer bij aanvang van de Werkzaamheden kosteloos bij de Werkzaamheden aan de buitenkant van het Object gebruik kan maken van de installaties en voorzieningen aan het gebouw ten behoeve van de werkzaamheden, alsmede dat die naar behoren functioneren. Bij gebreke daarvan is Opdrachtnemer gerechtigd haar Werkzaamheden op te schorten dan wel volledig in rekening te brengen vanwege de gederfde inkomsten, dit naar keuze van de Opdrachtnemer.

2. Indien Opdrachtnemer kosten moet maken bij uitvoering van de Werkzaamheden om de veiligheid van werknemers te waarborgen, dan worden deze kosten doorbelast aan de Afnemer.

4. Afnemer staat er voor in dat Object waar de Werkzaamheden plaats vinden toegankelijk en bereikbaar zijn.

### Hoofdstuk 3 – Bijzondere voorwaarden (onderhoud blusmiddelen)

#### Artikel 20 toepasselijkheid

Deze bepalingen zijn van toepassing indien Opdrachtnemer (mede) diensten verleent ter zake van onderhoud van blusmiddelen.

#### Artikel 21 Definities

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Afnemer uit te voeren handelingen en verrichtingen welke nuttig en nodig zijn om de Diensten te leveren.

Diensten: diensten die (mede) bestaan uit het leveren van een of meerdere brandwachten.

Object: het voorwerp van de Werkzaamheden, met inbegrip van maar niet beperkt tot de binnen- en buitenzijde van een woning of pand, een (vracht)auto, een bus, sanitair, een productiemiddel, een fabriek, een terrein, een installatie, een voorraad, een inventaris en/of een andere roerende dan wel onroerende zaak, geen uitgezonderd.

Hulpmiddelen: ten behoeve van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer ingezette middelen en goederen, zoals hoogwerkers, machines, ladders, onderhoudsmiddelen, reinigingsmiddelen, etc.

#### Artikel 22 Duur onderhoudscontract

1. Een onderhoudscontract wordt – tenzij anders bedongen – aangegaan voor de duur van twaalf maanden.
2. Na ommekomst van de looptijd van het onderhoudscontract, wordt het onderhoudscontract steeds en automatisch voortgezet voor een nieuwe periode van twaalf maanden.

#### Artikel 23 Hulpmiddelen en voorwaarden

1. Afnemer staat ervoor in dat Opdrachtnemer bij aanvang van de Werkzaamheden kosteloos bij de Werkzaamheden aan de buitenkant van het Object gebruik kan maken van de installaties en voorzieningen aan het gebouw ten behoeve van buitenwerkzaamheden alsmede dat die naar behoren functioneren. Bij gebreke daarvan is Opdrachtnemer gerechtigd haar Werkzaamheden op te schorten dan wel volledig in rekening te brengen vanwege de gedeerde inkomsten, dit naar keuze van de Opdrachtnemer.

2. Indien Opdrachtnemer kosten moet maken bij uitvoering van de Werkzaamheden om de veiligheid van werknemers te waarborgen, dan worden deze kosten doorbelast aan de Afnemer.

3. Afnemer staat er in geval van onderhouds- en/of reinigingswerkzaamheden voor in dat ruimte of ruimten waar de Werkzaamheden plaats vinden leeg en ontruimd zijn.

4. Afnemer staat er voor in dat Object waar de Werkzaamheden plaats vinden toegankelijk en gemakkelijk bereikbaar zijn.

#### Artikel 24 Aanvullende bepalingen uitvoering

1. Indien tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat de plek van de Werkzaamheden niet toegankelijk of bereikbaar zijn voor Opdrachtnemer zonder extra Hulpmiddelen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten, totdat de extra Hulpmiddelen zijn ingezet op kosten van Afnemer.

#### Artikel 25 Duur en opzegging van de Overeenkomst.

1. Opzegging van het onderhoudscontract kan, door beide partijen, middels aangetekend schrijven geschieden tegen het einde van de looptijd van het onderhoudscontract, met in achtneming van een opzegtermijn.

2. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen een maand.

3. Het onderhoudscontract kan niet worden beëindigd door Afnemer vóórdat Opdrachtnemer een aanvang heeft gemaakt en derhalve kan de Overeenkomst niet geannuleerd worden.

4. Indien voortijdige (en dus onregelmatige) opzegging plaatsvindt door Afnemer is Afnemer aan Opdrachtnemer de in de Overeenkomst volledig overeengekomen prijs voor de resterende contractuele duur van de Overeenkomst. Tevens is Afnemer in zulke gevallen de additionele kosten verschuldigd die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt in verband met de Overeenkomst, en de kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming). Ook heeft Afnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane bezettingsverlies.

5. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Afnemer recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden mits alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle facturen zijn voldaan.

#### Artikel 26 (Op)levering

1. Het werk of de levering wordt als goedgekeurd beschouwd indien:

- a. de Afnemer het werk heeft goedgekeurd;
- b. het werk door de Afnemer in gebruik is genomen, danwel het gedeelte dat door de Afnemer in gebruik is genomen;
- c. opdrachtnemer Schriftelijk aan Afnemer heeft meegedeeld dat het werk is voltooid en Afnemer niet binnen 5 Werkdagen na de dag van die mededeling Schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat het werk niet is goedgekeurd onder vermelding van de opleverpunten;

d. Afnemer het werk niet goedkeurt op grond van kleine gebreken of ontbrekende onderdelen die binnen de gangbare betalingstermijn van facturen (met een minimum van 10 Werkdagen) kunnen worden hersteld of na geleverd en die ingebruikname van het werk niet in de weg staan.

2. Keurt Afnemer het werk of de levering niet goed, dan is de Afnemer gehouden de Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen tot het leveren van herstel met een termijn van tenminste 10 Werkdagen, te rekenen vanaf de Schriftelijke melding van herstel- en/of opleverpunten door de Afnemer.

3. De toezending van de factuur aan de Afnemer geldt als een mededeling dat de levering voor het daarin gefactureerde deel is voltooid.

4. Afnemer vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden voor schade aan niet opgeleverde delen van het werk veroorzaakt door het gebruik van reeds opgeleverde delen van het werk.

Hoofdstuk 4 – Bijzondere voorwaarden (Opleidingen)

Artikel 27 Toepasselijkheid

Deze bepalingen zijn van toepassing indien Oprachtnemer (mede) diensten verleent ter zake van een opleiding, cursus of training.

Artikel 28 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Afnemer: de wederpartij van Oprachtnemer

Deelnemer: een natuurlijk persoon die aan een Opleiding deelneemt;

Examen: een door of vanwege Oprachtnemer of door een derde af te nemen examen volgend op een Opleiding;

Opleiding: alle door of vanwege of onder licentie van de Oprachtnemer verzorgde of georganiseerde opleidingsprogramma's of onderdelen van opleidingsprogramma's van een of meerdere dagdelen, trainingen en cursussen hieronder begrepen.

Dagdeel: een aaneengesloten lesperiode van minimaal twee en maximaal vier uur, een korte pauze inbegrepen.

Artikel 29 Inschrijving en totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Oprachtnemer en Afnemer komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) bestelling, inschrijving dan wel opdracht bij Oprachtnemer en de aanvaarding van deze bestelling, inschrijving dan wel opdracht door Oprachtnemer.
2. Afnemer aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge bestelling, inschrijving dan wel opdracht of verstrekking van de opdracht deze algemene voorwaarden.
3. De Oprachtnemer behoudt zich het recht voor een inschrijving als bedoeld in dit artikel voor een Opleiding zonder opgave van redenen te weigeren.
4. De Oprachtnemer behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een Opleiding af te lasten dan wel opleidingsgroepen samen te voegen. Oprachtnemer zal Afnemer in voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Artikel 30 Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Oprachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en inclusief administratiekosten.
2. Het door Oprachtnemer verschuldigde inschrijfgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor de aanvang van de Opleiding op de op de factuur aangegeven bankrekening van Oprachtnemer te zijn bijgeschreven.
3. Tegoedbonnen of kortingscodes dienen voorafgaand aan de Opleiding, bij inschrijving, te worden opgestuurd. Tegoedbonnen of kortingscodes die na het plaatsvinden van de Opleiding worden toegestuurd, kunnen niet worden gehonoreerd/verwerkt. Tegoedbonnen of kortingscodes zijn niet inwisselbaar voor geld.
4. Er is maximaal één tegoedbon/kortingscode per Opleiding(sreeks) inwisselbaar. Korting op korting zal niet worden gehonoreerd. Bij meerdere tegoedbonnen/kortingscodes geldt dat het hoogste kortingsbedrag zal worden verrekend.
5. Kortingen worden niet met terugwerkende kracht verleend, maar enkel bij inschrijving.

Artikel 31 Annulering / verhinderd / niet deelnemen

1. Annulering van een Opleiding(reeks) door de deelnemer is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
2. Indien een Deelnemer of Afnemer een Opleiding(reeks) wijzigt, annuleert of anderszins beëindigt, dan gelden de volgende voorwaarden:
  - a. Kosteloos wijzigen/annuleren kan tot 4 weken voor de dag van aanvang van de Opleiding(reeks). De kosten van een lesboek, examen en/of e-learning worden dan wel doorbelast, indien wij deze kosten al hebben afgedragen aan onze leverancier of het exameninstituut. Deze kosten bedragen € 35,- incl. btw. Uiteraard is het altijd mogelijk om een vervanger in uw plaats te sturen. In dat geval worden er geen kosten in rekening gebracht.
  - b. Tot 2 weken voor de dag van aanvang van de Opleiding(reeks) is 50% van het cursusgeld verschuldigd.
  - c. Tot 1 week voor de dag van aanvang van de Opleiding(reeks) is 75% van het cursusgeld verschuldigd.
  - d. Vanaf een week voor de dag van aanvang van de Opleiding(reeks) is 100% van het cursusgeld verschuldigd.
3. Ingeval een Deelnemer niet in staat is een opleiding bij te wonen, is deze bevoegd een vervanger aan de opleiding(reeks) te laten deelnemen.
4. Vervanging van een Deelnemer is niet mogelijk bij het afleggen van examens.
5. In geval een Deelnemer of diens eventuele vervanger niet bij een opleidingsbijeenkomst aanwezig is geweest, kan niet worden deelgenomen aan het daarop volgende examen.

Artikel 32 Programma en inhoud opleiding

1. Het programma van een opleiding staat beschreven in het meest recente voorlichtingsmateriaal dat Oprachtnemer beschikbaar stelt. Oprachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma aan te brengen. Oprachtnemer zal

de Afnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen. Afnemer dient zelf de beoogde Deelnemers op de hoogte te stellen van wijzigingen.

2. De Oprachtnemer behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de bijeenkomsten t.b.v. de Opleiding te wijzigen. De Oprachtnemer zal de afnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen.
3. De Oprachtnemer spant zich in gekwalificeerde docenten de opleiding te laten verzorgen.
4. De Oprachtnemer behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten te vervangen.

Artikel 33 Opleiding en examens

1. Op alle door of vanwege Oprachtnemer verzorgde examens is een examenreglement van toepassing dat door Oprachtnemer aan de Deelnemers aan de opleiding zal worden verstrekt.
2. In het geval examens door derden worden afgenomen zal Oprachtnemer zich inspinnen de Deelnemers tijdig omtrent de gehanteerde exameneisen te informeren.
3. Deelnemers aan een opleiding en/of examen zijn verplicht zich op verzoek van een docent of een medewerker van Oprachtnemer of de examinator te legitimeren conform de eisen van de Wet op de identificatieplicht.
4. Bij bepaalde Opleiding(sreeksen) is bewijs van deelname verplicht. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het aftekenen van aanwezigheid bij start en einde van de Opleiding per dagdeel.
5. Indien een afgegeven certificaat of diploma fouten bevat, dan is herstel meestal mogelijk. Voor wijzigingen in certificaten of diploma's wordt een bedrag van € 25,- in rekening gebracht, tenzij de wijziging is toe te rekenen aan een fout van de Oprachtnemer.

Artikel 34 Intellectueel Eigendom

Het is Afnemer niet toegestaan op basis van de door Oprachtnemer verzorgde Opleiding, ontwikkelde leerplannen en het daarbij te gebruiken lesmateriaal zelf ofwel in samenwerking met derden een soortgelijke opleiding te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van de directie van Oprachtnemer.

Artikel 35 Klachtenafhandeling

1. Een klacht over de Opleiding kan online ingediend worden via <https://www.arihbo.nl/klacht/>.
2. De klacht zal worden voorgelegd en besproken worden met de betreffende instructeur en/of examinator.
3. Wij streven er naar om binnen 30 dagen na ontvangst van uw klacht een reactie te geven op uw klacht.
4. Wij reageren in beginsel schriftelijk of via de mail op uw klacht.
5. Bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht? U kunt dan contact opnemen met de directie van AREHBO of met de branchevereniging Bedrijfsbepaling Nederland (BVBN) waarbij AREHBO is aangesloten.